



**Transparenzbericht  
für das Geschäftsjahr 2022**

## **Vorbemerkungen**

Nach Artikel 13 Abs. 1 der „Verordnung (EU) Nr. 537/2014 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 16. April 2014 über die spezifischen Anforderungen an die Abschlussprüfung bei Unternehmen von öffentlichem Interesse und zur Aufhebung des Beschlusses 2005/909/EG der Kommission“ (nachfolgend „EU-VO 537/2014“) hat der Abschlussprüfer, der bei Unternehmen von öffentlichem Interesse Abschlussprüfungen durchführt, alljährlich spätestens vier Monate nach Abschluss des Geschäftsjahres einen Transparenzbericht zu veröffentlichen.

Mit Inkrafttreten der EU-VO 537/2014 am 17. Juni 2016 wurden die vom Baden-Württembergischen Genossenschaftsverband e.V., Karlsruhe (nachfolgend „BWGV“ oder „Verband“) nach § 53 GenG i.V.m. § 340k Absatz 2 HGB geprüften CRR-Kreditinstitute Unternehmen von öffentlichem Interesse.

Zur Vereinfachung und zwecks besserer Lesbarkeit wurde im Transparenzbericht lediglich die maskuline Ausdrucksweise verwendet. Bei der Verwendung der maskulinen Form sind immer auch weibliche Personen mit gemeint.

## **Ansprechpartner für Rückfragen**

Dipl.-Kfm., WP, StB Jens Haendel  
Leiter Stabsstelle Qualitätssicherung Prüfung

Fon 0711 / 222 13 – 28 05  
Mail: Jens.Haendel@bwgv-info.de

## Inhalt

<b>A.</b>	Rechtliche und Organisatorische Struktur .....	1
<b>I.</b>	Rechtsform und Eigentumsverhältnisse .....	1
<b>II.</b>	Leistungsstruktur .....	1
<b>III.</b>	Verantwortlichkeiten im Prüfungsbereich .....	3
<b>IV.</b>	Vergütungsgrundlagen .....	3
<b>V.</b>	Finanzinformationen .....	3
<b>VI.</b>	Abschlussprüfungen bei Unternehmen von öffentlichem Interesse .....	4
<b>B.</b>	Einbindung in ein Netzwerk .....	4
<b>C.</b>	Internes Qualitätsmanagementsystem .....	4
<b>I.</b>	Regelungen zur Steuerung und Überwachung der Qualität beim Verband .....	4
<b>II.</b>	Das Qualitätsmanagementkonzept .....	5
1.	Einrichtung, Durchsetzung und Überwachung des internen Qualitätsmanagementsystems .	5
2.	Allgemeines und Besonderheiten für genossenschaftliche Prüfungsverbände .....	5
3.	Beachtung der allgemeinen Berufspflichten .....	5
4.	Annahme, Fortführung und vorzeitige Beendigung von Aufträgen .....	6
5.	Mitarbeiterentwicklung .....	6
6.	Gesamtplanung aller Aufträge .....	7
7.	Umgang mit Beschwerden und Vorwürfen, Hinweisgebersystem .....	7
8.	Auftragsabwicklung .....	7
9.	Auftragsbezogene Qualitätssicherung .....	9
10.	Lösung von Meinungsverschiedenheiten .....	9
11.	Abschluss der Auftragsdokumentation und Archivierung der Arbeitspapiere .....	9
12.	Auslagerung wichtiger Prüfungstätigkeiten .....	10
13.	Nachschau .....	10
<b>D.</b>	Qualitätskontrolle und Eintragung als gesetzlicher Abschlussprüfer .....	11
	Erklärung des Vorstandes .....	12
<b>I.</b>	Erklärung zur Wirksamkeit des internen Qualitätssicherungssystems .....	12
<b>II.</b>	Erklärung zur Wahrung der Unabhängigkeit .....	12
<b>III.</b>	Erklärung zur kontinuierlichen Fortbildung .....	12

## A. Rechtliche und Organisatorische Struktur

### I. Rechtsform und Eigentumsverhältnisse

Der BWGV ist 2009 im Zuge einer Fusion durch Neugründung des ehemaligen Badischen Genossenschaftsverbandes mit dem ehemaligen Württembergischen Genossenschaftsverband entstanden.

Der BWGV ist Prüfungs- und Beratungsverband, Bildungsträger und Interessenvertretung für knapp 850 Mitglieder in Baden-Württemberg. Als moderner Dienstleister betreut er Genossenschaften aus den Bereichen Kreditwirtschaft, Landwirtschaft, Handel, Gewerbe und Dienstleistungen.

Der BWGV ist unter der Nummer VR 103445 im Vereinsregister des Amtsgerichtes Mannheim eingetragen. Der Vereinssitz ist Karlsruhe; der Verwaltungssitz ist Stuttgart. An diesem ist u.a. der Bereich Prüfung angesiedelt.

Eigentümer des BWGV sind seine 837 Mitgliedsunternehmen, die sich zum 31. Dezember 2022 wie folgt zusammensetzen:

- 6 Zentralen
- 137 Volksbanken Raiffeisenbanken (Genossenschaftsbanken)
- 293 Raiffeisen Genossenschaften (ländliche Waren- und Dienstleistungsgenossenschaften)
- 325 gewerbliche Waren- und Dienstleistungsgenossenschaften
- 50 sonstige Mitglieder
- 26 Genossenschaften in Liquidation

Ein beherrschender Einfluss durch bestimmte Mitglieder oder Mitgliedergruppen besteht nicht.

## II. Leitungsstruktur

### Der Verbandstag

Der Verbandstag ist die Versammlung aller Mitglieder des Verbandes.

Alle Mitglieder des BWGV sind berechtigt, am Verbandstag teilzunehmen und ihre Rechte wahrzunehmen. Der Verbandstag findet alljährlich statt. Jedes Mitglied hat eine Stimme. Zu den Aufgaben des Verbandstages gehören insbesondere die Entlastung des Vorstandes und des Verbandsrates sowie Änderungen der Verbandssatzung.

### Der Verbandsrat

Der Verband verfügt über einen Verbandsrat, der aus 25 Mitgliedern besteht. Jedes Mitglied hat einen persönlichen Stellvertreter. 24 Mitglieder und deren persönliche Stellvertreter werden vom Verbandstag gewählt und zwar:

- 12 Vertreter der Kreditgenossenschaften auf Vorschlag der jeweiligen Regionalkonferenzen sowie
- 12 Vertreter der Waren- und Dienstleistungsgenossenschaften auf Vorschlag der jeweiligen Fachvereinigungen.

Ein Mitglied des Verbandsrates wird von der DZ BANK AG Deutsche Zentral-Genossenschaftsbank als Zentralinstitut aller Verbandsmitglieder benannt.

Die Amtsdauer der Mitglieder des Verbandsrates beträgt vier Jahre.

Vorsitzender des Verbandsrates ist aktuell:

**Timm Häberle** (seit 01.01.2022)  
Co-Vorsitzender des Vorstands der VR-Bank Ludwigsburg eG, Ludwigsburg

Stellvertretende Vorsitzende sind:

**Dr. Reinhard Funk**  
Vorsitzender des Vorstands der Vieherzeuger-Gemeinschaft eG, Stuttgart

**Michael Schneider** (seit 28.03.2022)  
Vorsitzender des Vorstandes der Volksbank Main-Tauber, Tauberbischofsheim/Wertheim und

**Dr. Martin Süß**  
Vorstandsmitglied Bettenring eG, Filderstadt.

Der Verbandsrat hat den Vorstand bei der Führung der Geschäfte und bei Entscheidungen in allen Angelegenheiten von grundlegender Bedeutung zu unterstützen und zu beraten.

Der Verbandsrat ist insbesondere zuständig für:

- die Bestellung und Abberufung der Mitglieder des Vorstandes,
- die Überwachung der Geschäftsführung des Vorstandes,
- die Genehmigung des Haushaltsvorschlages und die Prüfung des Jahresabschlusses des Verbandes,
- die Entscheidung über die Beschwerde der vom Vorstand nicht aufgenommenen oder ausgeschlossenen Mitglieder,
- die Erledigung der ihm vom Verbandstag überwiesenen Verbandsangelegenheiten,
- Grundsatzfragen des Genossenschaftswesens,
- Beratung von Anträgen für den Verbandstag,
- Festsetzung der Vergütung und des Auslagensatzes für die Mitglieder der Fachräte.

Der Verbandsrat nimmt keinen Einfluss auf die Prüfungstätigkeit des Verbandes. Ein Weisungsrecht gegenüber den für die Prüfung verantwortlichen und den mit der Prüfung betrauten Mitarbeitern besteht nicht.

### Die Fachvereinigungen

Die Verbandsmitglieder bilden Fachvereinigungen, und zwar

- die Fachvereinigung der Kreditgenossenschaften,
- die Fachvereinigung der ländlichen Waren- und Dienstleistungsgenossenschaften und
- die Fachvereinigung der gewerblichen Waren- und Dienstleistungsgenossenschaften.

Jedes Verbandsmitglied gehört der seiner Tätigkeiten entsprechenden Fachvereinigung an. Die Fachvereinigungen organisieren sich in den Fachräten und den Mitgliederversammlungen der Fachvereinigungen.

### Das Präsidium und der Personalausschuss

Das Präsidium besteht aus

- dem Vorsitzenden und Stellvertreter der Mitgliederversammlung der Fachvereini- gung der Genossenschaftsbanken,
- dem Vorsitzenden der Mitgliederversamm- lung der ländlichen Waren- und Dienstleis- tungsgenossenschaft,
- dem Vorsitzenden der Mitgliederversamm- lung der gewerblichen Waren- und Dienst- leistungsgenossenschaften sowie
- dem Vorstand.

Das Präsidium ist zuständig für Fragen grund- sätzlicher Art des Verbandes und die Vorberei- tung der Verbandsratssitzungen. Es nimmt kei- nen Einfluss auf die Prüfungstätigkeit.

Die Verbandsratsmitglieder des Präsidiums bil- den den Personalausschuss. Dieser ist zustän- dig für alle Vertragsangelegenheiten mit Vor- standsmitgliedern.

### Verbandsvorstand

Der Vorstand besteht aus mindestens zwei Mitgliedern, die für die Dauer von fünf Jahren bestellt werden. Eine Wiederbestellung ist zulässig.

Der Vorstand setzte sich im Jahr 2022 wie folgt zusammen:

#### Dr. Roman Glaser

Diplom-Ökonom,  
Präsident, Vorsitzender des Vorstandes

#### Carsten Eisele (seit 1. Juli 2022)

Wirtschaftsprüfer, Diplom-Kaufmann  
Verbandsdirektor, Mitglied des Vorstandes  
und

#### Mathias Juhl (interimsweise bis 30. Juni 2022)

Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Dipl.-  
Betriebswirt (FH).

Der BWGV-Vorstand leitet den Verband in ei- gener Verantwortung und führt die Geschäfte des Verbandes gemäß den Vorschriften der Gesetze, insbesondere des Genossenschafts- gesetzes, der Satzung und der Geschäftsord- nung für den Vorstand.

Der Vorstand vertritt den Verband ge- richtlich und außergerichtlich (§ 26 BGB). Zwei Vorstandsmitglieder können für den Verband rechtsverbindlich zeichnen und Willenserklä- rungen abgeben.

### III. Verantwortlichkeiten im Prüfungsbereich

Die Prüfung ist bzw. war organisatorisch dem Vorstandsmitgliedern WP Carsten Eisele bzw. WP/StB Mathias Juhl zugeordnet.

Die Prüfung gliedert sich in die Bereiche

- Prüfung Waren- und Dienstleistungsgenossenschaften
- Prüfung Genossenschaftsbanken

sowie die Stabsstelle

- Qualitätssicherung Prüfung.

Die drei Organisationseinheiten werden von Wirtschaftsprüfern mit langjähriger Erfahrung in der Prüfung von Genossenschaften geleitet. Der Bereich Prüfung Waren- und Dienstleistungsgenossenschaften gliedert sich in drei Prüfungsgruppen mit fachlich orientierten Zuständigkeitsbereichen. Der Bereich Prüfung Genossenschaftsbanken ist in acht Prüfungsgruppen mit regionalen Zuständigkeiten sowie die Gruppe der IT-Spezialisten unterteilt.

### IV. Vergütungsgrundlagen

Die Vorstände des BWGV erhalten Fixgehälter und eine Abschlussvergütung (Ermessenstantieme).

Die Mitarbeiter der Prüfung erhalten Fixgehälter, die um Einmalzahlungen zur Anerkennung besonderer Leistungen ergänzt werden.

Die Mitglieder des Verbandsrates erhalten für die Teilnahme an den Sitzungen eine vom Verbandstag festgesetzte Vergütung. Die Vergütung der Mitglieder der Fachräte wird vom Verbandsrat festgesetzt. Darüber hinaus haben die Mitglieder beider Gremien den Anspruch auf den Ersatz für ihre Auslagen.

### V. Finanzinformationen

Die Umsätze im Geschäftsjahr 2022 schlüsseln sich wie folgt auf:

	TEUR
Einnahmen aus der Prüfung von Jahresabschlüssen und konsolidierten Abschlüssen von Unternehmen von öffentlichem Interesse	19.133,9
Einnahmen aus der Prüfung von Jahresabschlüssen und konsolidierten Abschlüssen von anderen Unternehmen	3.416,0
<b>Zwischensumme</b>	<b>22.549,9</b>
Einnahmen aus zulässigen Nichtprüfungsleistungen für Unternehmen, deren Jahresabschluss vom Verband geprüft wurde	20.133,4
Einnahmen aus Nichtprüfungsleistungen für Unternehmen, deren Jahresabschluss vom Verband nicht geprüft wurde	17.151,6
<b>Summe</b>	<b>58.834,9</b>

Die Einnahmen aus Nichtprüfungsleistungen für sonstige Unternehmen entfallen überwiegend auf uns nahestehende Unternehmen sowie Institutionen des genossenschaftlichen Finanzverbundes. Enthalten sind Umsätze aus Geschäftsbesorgungen und Kostenerstattungen in Höhe von 2,5 Mio. EUR sowie Mieterträge von 4,6 Mio. EUR.

## VI. Abschlussprüfungen bei Unternehmen von öffentlichem Interesse

In der Anlage 1 sind die Unternehmen von öffentlichem Interesse aufgeführt, deren Jahres- und/oder Konzernabschlüsse nach den Vorschriften des § 53 GenG i.V.m. § 340k HGB vom BWGV geprüft wurden. Genannt sind die Fälle, bei denen der Bestätigungsvermerk im Geschäftsjahr 2022 durch den BWGV erteilt wurde. Dies betrifft die Jahres- und Konzernabschlüsse zum 31. Dezember 2021.

Bei den genannten Unternehmen von öffentlichem Interesse handelt es sich um CRR-Kreditinstitute, die erst mit Inkrafttreten der EU-VO 537/2014 am 17. Juni 2016 in Deutschland als Unternehmen von öffentlichem Interesse gelten.

## B. Einbindung in ein Netzwerk

Der BWGV unterhält ein Netzwerk mit der Audit GmbH Karlsruhe Stuttgart Wirtschaftsprüfungsgesellschaft. Die Zusammenarbeit beruht auf Geschäftsbesorgungs-, Personalgestellungs- und Kooperationsverträgen.

Innerhalb dieses Netzwerkes wurden Umsätze in Höhe von 23.600,3 TEUR mit der Prüfung von Jahres- und Konzernabschlüssen erzielt.

Im Verlaufe des Jahres 2022 ist ein weiteres Netzwerk mit dem Genossenschaftsverband – Verband der Regionen e.V., Neu-Isenburg, der AWADO GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft, Neu-Isenburg und der AWADO Vertriebsberatung GmbH, Neu-Isenburg entstanden. Die Zusammenarbeit beruht auf Beteiligungs-, Geschäftsbesorgungs-, Personalgestellungs- und Kooperationsverträgen; sie umfasst allerdings nicht die Prüfung von Jahres- und Konzernabschlüssen.

Innerhalb dieses Netzwerkes wurden Umsätze in Höhe von 89.723,5 TEUR mit der Prüfung von Jahres- und Konzernabschlüssen erzielt.

Weiter bieten die BWGV-Tochterunternehmen VR Data GmbH, Stuttgart und GenoConsult Baden-Württemberg GmbH, Karlsruhe Nichtprüfungsleistungen aus den Bereichen Statistik bzw. Personaldienstleistungen an.

## C. Internes Qualitätsmanagementsystem

### I. Regelungen zur Steuerung und Überwachung der Qualität beim Verband

Die Sicherung der Prüfungsqualität auf Basis der einschlägigen gesetzlichen und satzungsmäßigen Regelungen sowie berufsständischen Anforderungen hat für den BWGV einen hohen Stellenwert. Dementsprechend ist ein umfassendes Qualitätsmanagementsystem eingerichtet.

Gegenstand der folgenden Ausführungen ist das Qualitätsmanagementsystem des Prüfungsdienstes. Die Regelungen im Handbuch zum Qualitätsmanagement stellen die Grundsätze dar und werden durch verschiedene Prüfungs- und technische Handbücher ergänzt.

Zurzeit gliedert sich das Qualitätsmanagementhandbuch in die folgenden fachlichen Bereiche:

- Allgemeines und Besonderheiten für genossenschaftliche Prüfungsverbände,
- Beachtung der allgemeinen Berufspflichten,
- Annahme, Fortführung und vorzeitige Beendigung von Aufträgen,
- Mitarbeiterentwicklung,
- Gesamtplanung aller Aufträge,
- Umgang mit Beschwerden, Vorwürfen, internen Anzeigen und sonstigen erhobenen Beanstandungen,
- Auftragsabwicklung,
- Auftragsbezogene Qualitätssicherung,
- Lösung von Meinungsverschiedenheiten,
- Berichterstattung,
- Auftragsdokumentation,
- Nachschau und
- Transparenzbericht.

Das Handbuch zum Qualitätsmanagement und die weiteren Prüfungshandbücher (nachfolgend zusammengefasst „Prüfungshandbücher“) werden unter Berücksichtigung der regulatorischen und betriebsorganisatorischen Änderungen sowie der Erkenntnisse aus der internen Nachschau und externen Qualitätskontrolle und anlassbezogen aktualisiert.

Die Prüfungshandbücher stehen den Mitarbeitern des Prüfungsdienstes über eine Datenbank zur Verfügung. Sie dienen den Mitarbeitern dazu, ihre berufliche Tätigkeit entsprechend den Qualitätsanforderungen des Verbandes auszurichten. Somit ist eine einheitliche, stetige und personenunabhängige Anwendung der Regelungen sichergestellt.

Die Einhaltung der Regelungen wird im Rahmen der auftragsbezogenen Qualitätssicherung sowie turnusmäßigen und anlassbezogenen internen Nachschauen kontinuierlich überwacht.

Im Rahmen der bisherigen Nachschauen wurde festgestellt, dass die Regelungen zum Qualitätsmanagement-System eingehalten wurden. Dies wurde durch die Qualitätskontrollprüfungen bestätigt.

Erhält ein Mitarbeiter Kenntnis von Vorgängen, die einen Verstoß gegen diese Regelungen darstellen (könnten), so hat er das Recht und die Pflicht dieses anzuzeigen. Weitere Ausführungen hierzu erfolgen im Kapitel „Umgang mit Beschwerden und Vorwürfen“.

Verstöße gegen das interne Qualitätsmanagementsystem können disziplinarische Folgen haben.

Nachfolgend werden die wesentlichen Grundsätze und Maßnahmen aus den einzelnen Abschnitten des Handbuches zum Qualitätsmanagement dargestellt.

## **II. Das Qualitätsmanagementkonzept**

### **1. Einrichtung, Durchsetzung und Überwachung des internen Qualitätsmanagementsystems**

Grundlegendes Ziel des Qualitätsmanagements im BWGV ist es, die ordnungsgemäße Abwicklung aller Aufträge, vor allem die der genossenschaftlichen Pflichtprüfungen, zu gewährleisten. Hierbei kommt der Einhaltung der Berufspflichten eine besondere Bedeutung zu, insbesondere den im Genossenschaftsgesetz und in der BWGV-Satzung kodifizierten Berufsgrundsätzen der Unabhängigkeit, Gewissenhaftigkeit, Verschwiegenheit, Unparteilichkeit und Eigenverantwortlichkeit.

Die Überwachung der Angemessenheit der organisatorischen Regelungen erfolgt im Rahmen der internen Nachschauen.

### **2. Allgemeines und Besonderheiten für genossenschaftliche Prüfungsverbände**

Der BWGV ist als gesetzlicher Prüfungsverband zum Prüfer der ihm angehörenden Genossenschaften bestimmt (§ 55 Abs.1 GenG). Recht und Pflicht zur Vornahme der genossenschaftlichen Pflichtprüfung ergeben sich unmittelbar aus dem Genossenschaftsgesetz sowie

dem Mitgliedschaftsverhältnis. Besondere vertragliche Regelungen sind hierzu nicht erforderlich.

Der Gegenstand der genossenschaftlichen Pflichtprüfung ist in § 53 GenG geregelt. Er geht weit über die handelsrechtliche Jahresabschlussprüfung bei Kapitalgesellschaften nach §§ 316 ff. HGB hinaus, indem neben Buchführung, Jahresabschluss und Lagebericht auch – zum Zweck der Feststellung der wirtschaftlichen Verhältnisse und der Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung - die Einrichtungen, die Vermögenslage und die Geschäftsführung der Genossenschaft in die Prüfung einbezogen werden.

Träger der Prüfungen bei unseren Mitgliedsgenossenschaften ist der Verband. Zur Durchführung bedient sich der BWGV der bei ihm angestellten Prüfer.

### **3. Beachtung der allgemeinen Berufspflichten**

Basis für eine ordnungsgemäße Prüfungsdurchführung ist die Beachtung der Berufsgrundsätze:

- der Unabhängigkeit, der Unparteilichkeit und der Vermeidung der Besorgnis der Befangenheit,
- der Gewissenhaftigkeit,
- der Verschwiegenheit,
- der Eigenverantwortlichkeit und
- des berufswürdigen Verhaltens.

Hierbei ist zu berücksichtigen, dass für genossenschaftliche Prüfungsverbände besondere Anforderungen gelten. Diese sehen unter anderem vor, dass bestimmte Ausschlussgründe nicht für den Verband als Ganzes, sondern personenbezogen anzuwenden sind.

Dementsprechend finden beim BWGV organisatorische Regelungen Anwendung, die sowohl den Verband als Ganzes als auch die Personen, die das Ergebnis der Prüfung beeinflussen können, berücksichtigen.

Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, eine bestehende Befangenheit bzw. Besorgnis der Befangenheit unverzüglich im ERP-System zu erfassen. Die dort erfassten Befangenheitstatbestände werden bei der Prüfungsplanung berücksichtigt.

Darüber hinaus fordert der Leiter Qualitätssicherung Prüfung einmal jährlich sämtliche Mitarbeiter der Prüfungsbereiche auf, die erfassten Befangenheitstatbestände zu überprüfen und ggf. zu korrigieren. Mit dieser Aufforderung kommt der Verband seiner Verpflichtung, re-

regelmäßig die betroffenen Personen zu finanziellen, persönlichen und kapitalmäßigen Bindungen zu befragen, nach.

Der BWGV hat Kriterien definiert, die unwiderrlegbar zu einer Befangenheit und somit zum Ausschluss von der Prüfung führen. Dabei gelten für die Prüfung von Genossenschaftsbanken aufgrund der nationalen und europäischen gesetzlichen Rahmenbedingungen höhere Anforderungen.

Das Vorliegen einer Besorgnis der Befangenheit ist dem Erfüllen eines (objektiven) Befangenheitstatbestands gleichzusetzen. Die Regelungen zur Befangenheit sind entsprechend anzuwenden.

#### **4. Annahme, Fortführung und vorzeitige Beendigung von Aufträgen**

Den vom Verband durchgeführten Prüfungen liegt in aller Regel ein gesetzliches Mandat gemäß § 55 Abs. 1 GenG zugrunde, sodass eine gesonderte rechtsgeschäftliche Auftragsvereinbarung mit der Mitgliedsgenossenschaft nicht erforderlich ist.

Kann in den Fällen der Prüfung nach § 53 GenG eine gesetzmäßige sowie sach- und termingerechte Prüfung nicht gewährleistet werden, erfolgt die Beauftragung eines anderen Prüfungsverbandes gemäß § 55 Abs. 3 GenG.

Vor der Annahme von freiwilligen Prüfungen und/oder einer Erweiterung des Prüfungsumfanges wird die Einhaltung der Berufspflichten und der sonstigen Grundsätze gewährleistet. Es wird unter anderem eine Risikobeurteilung vorgenommen und geprüft, ob ausreichende Kenntnisse und Ressourcen sowie die erforderlichen Fach- und Branchenkenntnisse für eine ordnungsgemäße Auftragsdurchführung vorhanden sind.

Jeder Auftrag bzw. jede Auftragserweiterung wird mit einem schriftlichen Auftragsbestätigungsschreiben bestätigt.

Weiter sind Regelungen zur Niederlegung von freiwilligen Abschlussprüfungen sowie spezielle Anforderungen für Abschlussprüfungen, bei denen der bisherige Auftrag niedergelegt wurde, beim BWGV eingerichtet.

#### **5. Mitarbeiterentwicklung**

Die Mitarbeiter im Prüfungsdienst sollen im genossenschaftlichen Prüfungswesen ausreichend vorgebildet und erfahren sein (§ 55 Abs. 1 S. 3 GenG).

Die Aus- und Fortbildungsmaßnahmen des BWGV stellen den Aufbau und Erhalt der fachlichen und persönlichen Kompetenz der Verbandsmitarbeiter sicher. Sie entsprechen den betrieblichen Anforderungen und berufsrechtlichen Anforderungen.

Die praktische und theoretische Ausbildung von Berufseinsteigern (Prüfungsassistenten) umfasst alle Bereiche der Prüfung von Genossenschaften. Die Ausbildung ist unterteilt in theoretische Abschnitte an der Akademie Deutscher Genossenschaften e.V. in Montabaur und die praktische Prüfungstätigkeit bei den Mitgliedsgenossenschaften vor Ort. Zudem nehmen die Prüfungsassistenten an den verbandsinternen Fortbildungsmaßnahmen für die übrigen Mitarbeiter teil.

Um den beruflichen Aufgaben gerecht werden zu können, sind die Mitarbeiter gehalten, sich auch anhand der einschlägigen Veröffentlichungen und Informationen in fachlichen Fragen auf dem Laufenden zu halten.

Für die allgemeine Fortbildung der Mitarbeiter findet einmal jährlich eine Prüfertagung statt. Weiter sind bei Bedarf Prüferkonferenzen sowie interne und externe Seminare vorgesehen. Darüber hinaus wird die individuelle Fortbildung, insbesondere die Vorbereitung auf das Ablegen der Berufsexamina, unterstützt.

Die Teilnahme an den Fortbildungsveranstaltungen erfolgt planmäßig und berücksichtigt die speziellen Bedürfnisse des jeweiligen Mitarbeiters und des Verbandes.

Zur Überprüfung der Einhaltung der Fortbildungsverpflichtung nach § 43 Abs. 2 WPO und § 5 Berufssatzung WP/vBP der angestellten Wirtschaftsprüfer werden die durchgeführten Fortbildungsmaßnahmen jährlich abgefragt.

Einmal jährlich wird mit jedem Mitarbeiter ein strukturiertes Zielvereinbarungs-, Beurteilungs- und Entwicklungsgespräch geführt.

Als Instrumente regelmäßiger Informationen der Mitarbeiter bedient sich der Verband eigener Rundschreiben, Fachinformationen, der Zurverfügungstellung von Fachartikeln sowie der einschlägigen Rundschreiben und Veröffentlichungen der genossenschaftlichen Spitzenverbände, der Verbundunternehmen, der Bankenaufsicht, der Bundesbank etc. Der BWGV informiert damit über Gesetzesänderungen, aktuelle Rechtsprechungen und natio-

nale und internationale berufsständische Verlautbarungen. Die vorgenannten Informationen stehen den Mitarbeitern über eine Online-Plattform zur Verfügung. Zudem wird an unserem Standort in Stuttgart eine Fachbibliothek unterhalten.

## 6. Gesamtplanung aller Aufträge

Eine sachgerechte Gesamtplanung aller Aufträge ist erforderlich, damit der BWGV sowohl die bereits übernommenen als auch die noch zu erwartenden Aufträge unter Beachtung der gesetzlichen und berufsständischen Vorgaben ordnungsgemäß durchführen und termingerecht fertig stellen kann.

Die Planung wird von den Bereichen Prüfung Genossenschaftsbanken sowie Prüfung Waren- und Dienstleistungsgenossenschaften getrennt vorgenommen. Die Gesamtplanung geht jeweils von den Planungen der einzelnen Prüfungen aus, die von den Prüfungsgruppenleitern – in Abstimmung mit dem zuständigen Prüfungsdienstleiter – vorgenommen werden.

Dabei werden auch die Urlaubsplanung sowie voraussichtliche Krankheitstage der Mitarbeiter, die für die Aus- und Fortbildung vorgesehenen Zeiten, die geplante Einstellung neuer Mitarbeiter, die Fluktuation von Mitarbeitern sowie die zugesagten und erwarteten Personalgestellungen an unseren Netzwerkpartner berücksichtigt.

Die Planungen werden laufend aktualisiert und bei Bedarf an die geänderten Verhältnisse angepasst.

## 7. Umgang mit Beschwerden und Vorfällen, Hinweisgebersystem

Die Bearbeitung von Beschwerden ist bei der Stabsstelle Qualitätssicherung Prüfung angesiedelt. Erhält ein Mitarbeiter Kenntnis von einer von extern gegen den Verband erhobenen Beschwerde, so ist er verpflichtet, diese an die Stabsstelle Qualitätssicherung weiterzuleiten.

Vergleichbare Regelungen bestehen, falls ein Mitarbeiter Kenntnis von Vorgängen im Bereich Prüfung erlangt, die einen Verstoß gegen Gesetz, Satzung oder sonstige Regelungen des BWGV (insbesondere die Qualitätssicherungsregelungen) darstellen.

Die Meldung ist gegenüber dem Leiter der Qualitätssicherung Prüfung abzugeben. Der BWGV sichert zu, dass die Anzeige vertraulich und auf Wunsch anonym behandelt wird und ohne persönliche Nachteile erfolgen kann.

Der Leiter Qualitätssicherung Prüfung erörtert und bewertet den Sachverhalt. Die Untersuchung und Weiterverfolgung der Beschwerde

oder der Beanstandung bzw. des zugrundeliegenden Sachverhaltes trägt zur Sicherstellung der Wirksamkeit des Qualitätsmanagementsystems im BWGV bei.

Deuten die Untersuchungsergebnisse auf Schwächen im Qualitätsmanagementsystem oder auf die Nichtbeachtung von Regelungen des Qualitätsmanagementsystems hin, müssen Maßnahmen zu deren Beseitigung und zur zukünftigen Einhaltung der Regelungen ergriffen werden.

## 8. Auftragsabwicklung

Die Mitarbeiter des Verbandes führen die Prüfungen auf Basis des risikoorientierten Prüfungsansatzes durch. Eingesetzt wird dabei eine innerhalb der genossenschaftlichen Organisation entwickelte Prüfungssoftware auf Basis von Audit Template der Firma Audicon. Die Pflege erfolgt durch den genossenschaftlichen Spitzenverband DGRV (Deutscher Genossenschafts- und Raiffeisenverband e.V., Berlin). Die zentrale Ausarbeitung und Pflege gewährleisten, dass Änderungen in der Gesetzgebung, Rechtsprechung und fachlichen Regelungen bei der Prüfungsabwicklung und Berichterstattung zeitnah berücksichtigt werden.

### Organisation der Auftragsabwicklung

Für jeden Prüfungsauftrag wird ein Prüfungsleiter bestimmt, der die Prüfung verantwortlich leitet und den Prüfungsablauf überwacht. Handelt es sich bei der Prüfung einer Genossenschaftsbank um einen Wirtschaftsprüfer, so übernimmt dieser in der Regel gleichzeitig die Funktion(en) des verantwortlichen Wirtschaftsprüfers/Prüfungspartners. Andernfalls übernimmt der Prüfungsgruppenleiter oder ein anderer von diesem bestimmter Berufsangehöriger diese Funktion(en).

Neben dem berufsrechtlich vorgeschriebenen Wechsel des verantwortlichen Wirtschaftsprüfers/Prüfungspartners (§ 43 Abs. 6 S. 2 WPO) hat der Verband intern festgelegt, dass ein Prüfer von der Leitung einer gesetzlichen Prüfung nach § 53 GenG oder einer Konzernprüfung ausgeschlossen ist, wenn er in fünf Prüfungen (bei Genossenschaftsbanken) bzw. zehn Prüfungen (bei Waren und Dienstleistungsgenossenschaften, bei denen der Jahresabschluss Prüfungsgegenstand ist) als Prüfungsleiter verantwortlich war. Dies gilt nicht, wenn seit seiner letzten Beteiligung als Prüfungsleiter zwei oder mehr Jahre vergangen sind. Soll in begründeten Ausnahmefällen von dieser Regelung abgewichen werden, so ist die Zustimmung vom zuständigen Prüfungsdienstleiter und vom Leiter der Qualitätssicherung Prüfung erforderlich.

Bei der Prüfung von Waren- und Dienstleistungsgenossenschaften ist die Prüfungsleitung sowie die Unterzeichnung des Prüfungsberichts und eines eventuell zu erteilenden Bestätigungsvermerks durch einen Nicht-Wirtschaftsprüfer zulässig und wird auch vom BWGV so praktiziert.

Die für die Auftragsdurchführung bestimmten Prüfungsleiter müssen über die erforderlichen Erfahrungen und Kenntnisse sowie über ausreichende zeitliche Reserven zur ordnungsgemäßen Durchführung des Auftrags verfügen. Sie haben sich davon zu überzeugen, dass die eingesetzten Mitarbeiter insgesamt über ausreichende Kenntnisse, Fähigkeiten und zeitliche Ressourcen zur ordnungsgemäßen Prüfungsdurchführung verfügen.

### **Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und fachlichen Regeln für die Auftragsabwicklung**

Einheitliche Rechtsformen und Branchenzugehörigkeiten sowie weitgehend vergleichbare EDV-Systeme und organisatorische Regelungen der zu prüfenden Unternehmen (insbesondere im Bankenbereich) gestatten eine weitgehende Rationalisierung und Vereinheitlichung in der Prüfungsdurchführung und Berichterstattung und beeinflussen damit auch den Umfang und die Form der fachlichen und organisatorischen Anweisungen ganz erheblich.

Grundlage bilden dabei die innerhalb der genossenschaftlichen Organisation auf Bundesebene erarbeiteten Prüfungskonzepte und Arbeitshilfen, die Eingang in die vom DGRV zur Verfügung gestellten Prüfungssoftware finden.

### **Anleitung des Prüfungsteams**

Den Mitgliedern des Prüfungsteams werden vom verantwortlichen Prüfungsleiter im Hinblick auf Größe und Komplexität des Auftrags angemessene und klar verständliche Prüfungsanweisungen erteilt.

Dies setzt voraus, dass den Mitgliedern des Prüfungsteams vollständige Informationen über den Auftrag, die Auftragsdurchführung, das Geschäft des Mandanten, mögliche Auftragsrisiken und besondere Problembereiche zu Prüfungsbeginn zur Verfügung gestellt werden.

Eine angemessene Aufgabenverteilung wird vom Prüfungsleiter sichergestellt.

### **Laufende Überwachung der Auftragsabwicklung und abschließende Durchsicht der Arbeitsergebnisse**

Die Gewährleistung der Prüfungsqualität erfordert eine ordnungsgemäße Beaufsichtigung der Prüfungsdurchführung und die Beurteilung

der Prüfungsergebnisse, bevor sie den Adressaten mitgeteilt werden. Die Auftragsabwicklung muss daher in jeder Phase vom verantwortlichen Prüfungsleiter oder anderen erfahrenen Mitgliedern des Prüfungsteams angemessen überwacht werden.

Wird die Prüfungsleitung bei der Prüfung einer Genossenschaftsbank von einem Nicht-Wirtschaftsprüfer wahrgenommen, erfolgt eine abschließende Durchsicht durch den verantwortlichen Wirtschaftsprüfer.

Bei der Prüfung von Waren- und Dienstleistungsgenossenschaften entscheidet der zuständige Prüfungsgruppenleiter über die erforderlichen Qualitätssicherungsmaßnahmen.

## 9. Auftragsbezogene Qualitätssicherung

Instrumente der auftragsbezogenen Qualitätssicherung beim BWGV sind:

- die Einholung von fachlichem Rat (Konsultation),
- die Berichtskritik sowie
- die auftragsbegleitende Qualitätssicherung.

Kann eine Fachfrage nicht innerhalb des Prüfungsteams geklärt werden, ist eine Konsultation mit den hausinternen (z.B. Kompetenzzenter Regulatorik, Rechts-/Steuerberatung) oder externen Spezialisten (z.B. IDW, WPK, genossenschaftliche Spitzenverbände) möglich.

Die Berichtskritik geht beim BWGV über die Beurteilung der wesentlichen Prüfungshandlungen und Ergebnisse unter Heranziehung des Prüfungsberichtes hinaus. Sie bezieht regelmäßig auch die materielle Beurteilung der Prüfungsplanung, des Prüfungsablaufes, der Prüfungshandlungen und deren Ergebnisse sowie deren Dokumentation in den Arbeitspapieren mit ein.

Bei allen Jahresabschlussprüfungen, bei denen ein Bestätigungsvermerk erteilt wird, ist eine Berichtskritik zwingend vorgesehen. Bei anderen Jahresabschlussprüfungen (dies betrifft nur den Bereich Prüfung Waren- und Dienstleistungsgenossenschaften) entscheidet der zuständige Prüfungsgruppenleiter in Abstimmung mit dem projektverantwortlichen Wirtschafts- oder Verbandsprüfer in Abhängigkeit von den Risiken des Auftrags, ob eine Berichtskritik erforderlich ist.

Im Bereich Prüfung Genossenschaftsbanken erfolgt die Berichtskritik zentral durch einen Mitarbeiter der Qualitätssicherung Prüfung. Im Bereich Prüfung Waren- und Dienstleistungsgenossenschaften wird die Berichtskritik von einem geeigneten Mitarbeiter des Bereichs vorgenommen. Ziel des BWGV ist es, die Berichtskritik bis zur mündlichen Berichterstattung gegenüber dem Aufsichtsrat durchzuführen.

Eine auftragsbegleitende Qualitätssicherung bei der Prüfung von Unternehmen von öffentlichem Interesse erfolgt entsprechend der Anforderungen der Artikel 8, 10 und 11 der EU-VO 537/2014 i.V.m. § 57a GenG oder wenn die Verhältnisse des Einzelfalles dies erfordern. Zwingend ist eine auftragsbegleitende Qualitätssicherung bei der Prüfung von CRR-Kreditinstituten mit einer Bilanzsumme ab 3,0 Milliarden EUR. Die auftragsbegleitende Qualitätssicherung umfasst alle Phasen der Abschlussprüfung.

## 10. Lösung von Meinungsverschiedenheiten

Zur Lösung fachlicher Meinungsverschiedenheiten, die auch nach intensiver Auseinandersetzung mit der einschlägigen Fachliteratur nicht geklärt werden können, bestehen angemessene Regelungen.

Treten die Meinungsverschiedenheiten innerhalb eines Prüfungsteams auf, entscheidet der jeweils zuständige Prüfungsdienstleiter. Kommt es zu Meinungsverschiedenheiten zwischen Mitarbeitern des Prüfungsteams und der Qualitätssicherung Prüfung, so haben sich der zuständige Prüfungsdienstleiter und der Leiter der Qualitätssicherung Prüfung gemeinsam auf eine Lösung zu verständigen. Gelingt dies nicht, liegt die letztendliche Entscheidung beim Prüfungsvorstand.

## 11. Abschluss der Auftragsdokumentation und Archivierung der Arbeitspapiere

In den **Arbeitspapieren** (Prüfungsakte) ist mindestens folgendes festzuhalten:

- die Einhaltung der Unabhängigkeit, das Vorliegen von die Unabhängigkeit gefährdenden Umständen und der ergriffenen Schutzmaßnahmen,
- die Zeit, das Personal und die sonstigen Mittel, die zur angemessenen Durchführung der Abschlussprüfung erforderlich sind,
- Art, Umfang und Ergebnisse der Verwendung der Arbeit von Sachverständigen,
- der Prüfungsleiter, der verantwortliche Prüfungspartner sowie die weiteren mit der Prüfungsdurchführung beauftragten Personen.
- Informationen und Unterlagen,
  - die zur Begründung des Bestätigungsvermerks und des Prüfungsberichts dienen
  - die zur Kontrolle der Einhaltung der Berufspflichten von Bedeutung sind und
  - über schriftliche Beschwerden,
- bei Abschlussprüfungen von Unternehmen von öffentlichem Interesse: die Dokumentationspflichten nach Artikel 6 bis 8 EU-VO 537/2014.

### **Abschluss der Auftragsdokumentation**

Soweit möglich hat der Prüfer die Auftragsdokumentation vor der Beendigung der Qualitätssicherung abzuschließen, da die Arbeitspapiere ebenfalls Gegenstand von dieser sind. Die endgültige Schließung muss spätestens 60 Tage nach Erteilung des Bestätigungsvermerkes erfolgen. Danach dürfen die Arbeitspapiere nicht geändert, ergänzt, entfernt oder gelöscht werden.

Ergibt sich das Erfordernis hiervon abzuweichen, so ist die Genehmigung des zuständigen Prüfungsdienstleiters erforderlich. In diesem Fall ist die ursprüngliche Dokumentation zu kopieren und im Zuge einer ergänzenden Prüfung zu dokumentieren, welche weiteren Prüfungshandlungen vorgenommen wurden, die Gründe, warum die ergänzende Prüfung erforderlich wurde, sowie welche Konsequenzen sich für die Prüfungsfeststellungen ergeben haben. Die Regelungen für eine Nachtragsprüfung sind - sofern einschlägig - zu beachten. Die Arbeitspapiere sind in der ursprünglichen und in der geänderten Form zu archivieren.

Die Integrität und Vertraulichkeit der Arbeitspapiere sind zu gewährleisten. Zusätzlich müssen die Arbeitspapiere während der gesamten Aufbewahrungszeit verfügbar und zugänglich sein sowie lesbar gemacht werden können.

### **12. Auslagerung wichtiger Prüfungstätigkeiten**

Die Auslagerung wichtiger Prüfungstätigkeiten ist nur zulässig, wenn durch diese die interne Qualitätssicherung und die Berufsaufsicht nicht beeinträchtigt werden.

Im Berichtszeitraum wurden keine Tätigkeiten ausgelagert, die als wichtige Prüfungstätigkeiten im Sinne von § 55b Abs. 2 S. 2 Nr. 9 WPO zu klassifizieren sind.

### **13. Nachschau**

Der Verband führt eine jährliche Nachschau mit dem Ziel, die Angemessenheit und Wirksamkeit des Qualitätsmanagementsystems zu beurteilen sowie anlassbezogene Nachschauen bei Bedarf durch. Die Nachschauen sind ein wesentliches Element des Qualitätsmanagementsystems des BWGV. Sie sollen sicherstellen, dass die gesetzlichen und berufsständischen Anforderungen eingehalten und ggf. erforderliche Anpassungen zeitnah vorgenommen werden.

Die jährliche Nachschau bezieht sich auf die Praxisorganisation unter Einschluss der Frage, ob die Regelungen bei der Abwicklung der Prüfungsaufträge eingehalten werden. Art und Umfang der Nachschau müssen in einem angemessenen Verhältnis zu den abgewickelten Prüfungsaufträgen stehen, wobei die Ergebnisse einer Qualitätskontrolle nach §§ 63e ff. GenG berücksichtigt werden können.

Der Vorstand des BWGV hat die Organisation und Durchführung der Nachschau an den Leiter der Qualitätssicherung Prüfung übertragen. Die Mitarbeiter, welche die Nachschau von Prüfungsaufträgen durchführen, müssen ausreichend qualifiziert sein und dürfen weder an der Auftragsdurchführung noch an der auftragsbegleitenden Qualitätssicherung beteiligt gewesen sein.

Der Nachschaubeauftragte plant die Nachschau jährlich in sachlicher, zeitlicher und personeller Hinsicht.

Die interne Nachschau für das Jahr 2022 wurde mit Datum 6. April 2023 abgeschlossen. Als Ergebnis wurde festgestellt, dass die Praxisorganisation angemessen ist und den berufsrechtlichen Anforderungen entspricht. Weiter wurde festgestellt, dass die Regelungen bei der Auftragsabwicklung beachtet wurden.

Für anlassbezogene Nachschaumaßnahmen sind spezielle Regelungen im Handbuch zum Qualitätsmanagement enthalten.

Die Organisation, die Durchführung und die Ergebnisse der Nachschau werden angemessen dokumentiert. Die Feststellungen sind daraufhin zu untersuchen, ob sie auf Mängel im Qualitätsmanagementsystem zurückzuführen sind oder ob es sich um Einzelfehler handelt. Bei Mängeln werden Verbesserungsvorschläge zu deren Behebung entwickelt und im Nachschaubericht dargestellt.

Im Rahmen der für den Berichtszeitraum durchgeführten jährlichen Nachschau wurden keine wesentlichen Mängel festgestellt.

## **D. Qualitätskontrolle und Eintragung als gesetzlicher Abschlussprüfer**

Der BWGV ist als genossenschaftlicher Prüfungsverband verpflichtet, sich einer Qualitätskontrolle durch einen unabhängigen Berufsangehörigen zu unterziehen, wenn er gesetzlich vorgeschriebene Abschlussprüfungen durchführt. Unterbleibt die Qualitätskontrolle, hat dies die Löschung des Verbandes als gesetzlicher Abschlussprüfer aus dem Berufsregister und somit den Verlust des Prüfungsrechtes zur Folge. Die Qualitätskontrolle dient der Überwachung, ob die Grundsätze und Maßnahmen zur Qualitätssicherung nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften insgesamt und bei der

Durchführung einzelner Prüfungsaufträge eingehalten werden. Sie ist beim BWGV alle drei Jahre durchzuführen.

Der BWGV ist seiner Verpflichtung, die Qualitätskontrollprüfungen durchführen zu lassen, bisher nachgekommen. In den Jahren 2009/10, 2015/16, 2018 und 2021 wurde jeweils eine Qualitätskontrollprüfung durchgeführt. Bei diesen Prüfungen kamen die beauftragten Wirtschaftsprüfungsgesellschaften zu dem Ergebnis, dass das Qualitätssicherungssystem des Verbandes mit den gesetzlichen Vorschriften und satzungsmäßigen Anforderungen in Einklang steht und mit hinreichender Sicherheit die ordnungsgemäße Abwicklung von Prüfungsaufträgen gewährleistet.

## **Erklärung des Vorstandes**

### **I. Erklärung zur Wirksamkeit des internen Qualitätssicherungssystems**

Hiermit erklären wir, dass die sich aus dem vom BWGV eingeführten und im Abschnitt C dieses Transparenzberichtes beschriebenen Qualitätssicherungs- bzw. Qualitätsmanagementsystem ergebenden Vorgaben im Geschäftsjahr 2022 eingehalten worden sind und wir uns auf Basis der dort implementierten Kontrollen sowie im Rahmen der durchgeführten Nachschau davon überzeugt haben, dass das Qualitätsmanagementsystem wirksam war.

### **II. Erklärung zur Wahrung der Unabhängigkeit**

Hiermit erklären wir, dass beim BWGV mit den im Abschnitt C.II.3 dieses Transparenzberichtes dargestellten Maßnahmen die Einhaltung der Unabhängigkeitsanforderungen gewahrt wurde und dass eine interne Überprüfung dieser Anforderungen stattgefunden hat.

### **III. Erklärung zur kontinuierlichen Fortbildung**

Hiermit erklären wir, dass durch die im Abschnitt C.II.5 dieses Transparenzberichtes dargestellten Fortbildungsmaßnahmen gewährleistet wird, dass die beim Verband angestellten Wirtschaftsprüfer ihren Fortbildungsverpflichtungen gemäß Art. 13 der Richtlinie 2006/43/EG bzw. § 5 Berufssatzung WP/vBP nachkommen. Die Einhaltung der Fortbildungsverpflichtung wird für alle beim Verband angestellten Wirtschaftsprüfer dokumentiert.

Stuttgart, den 27. April 2023

Baden-Württembergischer Genossenschaftsverband e.V.

Dr. Glaser

Eisele

## Anlage: Abschlussprüfungen bei CRR-Kreditinstituten im Geschäftsjahr 2022

Es wurden bei den folgenden CRR-Kreditinstituten im Geschäftsjahr 2022 gesetzliche vorgeschriebene Jahresabschlussprüfungen - bezogen auf den Jahresabschluss zum 31. Dezember 2021 - durchgeführt:

1. Abtsgmünder Bank - Raiffeisen - eG, 73453 Abtsgmünd
2. Raiffeisenbank Aichhalden-Hardt-Sulgen eG, 78739 Hardt
3. Raiffeisenbank Aidlingen eG, 71134 Aidlingen
4. VR-Bank Alb-Blau-Donau eG, 89584 Ehingen
5. Volksbank Albstadt eG, 72458 Albstadt
6. Volksbank Allgäu-Oberschwaben eG, 88299 Leutkirch im Allgäu
7. Raiffeisenbank Altschweier eG, 77815 Bühl
8. Volksbank Altshausen eG, 88261 Altshausen
9. Volksbank Ammerbuch eG, 72119 Ammerbuch
10. Volksbank Backnang eG, 71522 Backnang
11. Raiffeisenbank Bad Saulgau eG, 88348 Bad Saulgau
12. Volksbank Bad Saulgau eG, 88348 Bad Saulgau
13. Raiffeisenbank Bad Schussenried – Aulendorf eG, 88329 Aulendorf
14. Raiffeisenbank Baiertal eG, 69168 Wiesloch
15. BBBank eG, 76133 Karlsruhe
16. Volksbank Beilstein-Ilsfeld-Abstatt eG, 71717 Beilstein
17. Raiffeisenbank Berghülen eG, 89180 Berghülen
18. Bernhauser Bank eG, 70794 Filderstadt
19. (ehem.) Raiffeisenbank Biberach eG, 88444 Ummendorf
20. Raiffeisenbank Böllingertal eG, 74078 Heilbronn-Biberach
21. Bopfinger Bank Sechts-Ries eG, 73441 Bopfingen
22. Raiffeisenbank im Breisgau eG, 79194 Gundelfingen
23. Volksbank Breisgau Nord eG, 79312 Emmendingen
24. Volksbank Breisgau-Markgräflerland eG, 79206 Breisach am Rhein
25. Volksbank Brenztal eG, 89537 Gingen
26. Volksbank Bruchsal-Bretten eG, 75015 Bretten
27. Raiffeisenbank Bühlertal eG, 74541 Vellberg
28. Spar- und Kreditbank Bühlertal eG, 77830 Bühlertal
29. Raiffeisenbank im Kreis Calw eG, 75387 Neubulach
30. (ehem.) Volksbank-Raiffeisenbank Deggingen eG, 73326 Deggingen
31. Volksbank Deisslingen eG, 78652 Deißlingen
32. Raiffeisenbank Denzlingen-Sexau eG, 79211 Denzlingen
33. Dettinger Bank eG Volks- und Raiffeisenbank, 72581 Dettingen an der Erms
34. Raiffeisenbank Donau-Heuberg eG, 78567 Fridlingen an der Donau
35. Donau-Iller Bank eG, 89584 Ehingen
36. VR-Bank Dornstetten-Horb eG, 72280 Dornstetten
37. Volksbank Dreiländereck eG, 79539 Lörrach
38. Echterdinger Bank eG, 70771 Leinfelden-Echterdingen
39. VR-Bank Ehninger-Nufringen eG, 71139 Ehningen
40. VR-Bank Ellwangen eG, 73479 Ellwangen
41. Raiffeisenbank eG, 74834 Elztal
42. (ehem.) VR Bank Enz plus eG, 75196 Remchingen
43. Raiffeisenbank Erlenbach eG, 74235 Erlenbach
44. Volksbank Ermstal-Alb eG, 72555 Metzingen
45. Raiffeisenbank Ersingen eG, 75236 Kämpfelbach
46. Volksbank Ettlingen eG, 76275 Ettlingen
47. Volksbank Filder eG, 70794 Filderstadt
48. Volksbank Flein-Talheim eG, 74223 Flein
49. Volksbank Franken eG, 74722 Buchen
50. Raiffeisenbank Frankenhardt-Stimpfach eG, 74597 Stimpfach
51. Volksbank Freiburg eG, 79098 Freiburg im Breisgau<sup>1</sup>
52. Volksbank im Kreis Freudenstadt eG, 72250 Freudenstadt

---

<sup>1</sup> Einschl. Prüfung des Konzernabschlusses

53. Volksbank Friedrichshafen-Tettnang eG, 88069 Tettnang
54. Raiffeisenbank Gammesfeld eG, 74572 Blaufelden
55. Raiffeisenbank Geislingen-Rosenfeld eG, 72351 Geislingen
56. Volksbank Göppingen eG, 73033 Göppingen
57. Raiffeisenbank Gruibingen eG, 73344 Gruibingen
58. Hagnauer Volksbank eG, 88709 Hagnau am Bodensee
59. Raiffeisenbank Hardt-Bruhain eG, 76706 Dettenheim
60. HEIDELBERGER VOLKSBANK eG, 69115 Heidelberg
61. Heidenheimer Volksbank eG, 89518 Heidenheim an der Brenz
62. VR Bank Heilbronn-Schwäbisch Hall eG, 74523 Schwäbisch Hall
63. VR Bank eG Heuberg-Winterlingen, 72469 Meßstetten
64. Volksbank Hochrhein eG, Waldshut-Tiengen
65. Volksbank Hohenlohe eG, 74613 Öhringen
66. Raiffeisenbank Hohenloher Land eG, 74653 Ingerfingen
67. VR Bank Hohenneuffen-Teck eG, 72636 Frickenhausen
68. Volksbank Hohenzollern-Balingen eG, 72336 Balingen
69. Volksbank Herrenberg-Nagold-Rottenburg eG, 72202 Nagold<sup>2</sup>
70. Raiffeisenbank Kaiserstuhl eG, 79235 Vogtsburg im Kaiserstuhl
71. Volksbank Karlsruhe Baden-Baden eG, 76137 Karlsruhe<sup>3</sup>
72. Raiffeisenbank Kieselbronn eG, 75249 Kieselbronn
73. Volksbank Kirnau eG, 74749 Rosenberg
74. Volksbank Klettgau-Wutöschingen eG, 79793 Wutöschingen
75. Volksbank eG, 74653 Konstanz
76. Volksbank Kraichgau eG, 69168 Wiesloch und 74889 Sinsheim
77. Volksbank Krautheim eG, 74238 Krautheim
78. Volksbank Kurpfalz eG, 69117 Heidelberg
79. Volksbank Lahr eG, 77933 Lahr/Schwarzwald
80. Volksbank Laichinger Alb eG, 89150 Laichingen<sup>4</sup>
81. (ehem.) VR-Bank Langenau-Ulmer Alb eG, 89129 Langenau
82. Volksbank Raiffeisenbank Laupheim-Illertal eG, 88417 Laupheim
83. Volksbank Leonberg-Strohgäu eG, 71229 Leonberg
84. Volksbank Limbach eG, 74838 Limbach
85. Volksbank Main-Tauber eG, 97941 Tauberbischofsheim und 97887 Wertheim
86. Raiffeisenbank Maitis eG, 73037 Göppingen
87. Volksbank Raiffeisenbank Meßkirch eG, 88605 Meßkirch
88. VR-Bank in Mittelbaden eG, 76473 Iffezheim
89. VR-Bank Mittelfranken West eG, 91522 Ansbach<sup>5</sup>
90. Volksbank Mittelhessen eG, 35394 Gießen
91. Volksbank Mittlerer Neckar eG, 73728 Esslingen
92. Volksbank Mittlerer Schwarzwald eG, 77709 Wolfach
93. Volksbank Möckmühl eG, 74219 Möckmühl
94. Raiffeisenbank Mötzingen eG, 71159 Mötzingen
95. Volksbank Mosbach eG, 74821 Mosbach
96. Volksbank Münsingen eG, 72525 Münsingen
97. (ehem.) Raiffeisenbank Mutlangen eG, 73557 Mutlangen
98. Volksbank Neckartal eG, 69412 Eberbach
99. Raiffeisenbank Niedere Alb eG, 89129 Langenau
100. Volksbank Nordschwarzwald eG, 72213 Altensteig und 72285 Pfalzgrafenweiler
101. Raiffeisenbank Oberes Gäu eG, 72108 Rottenburg am Neckar
102. Raiffeisenbank Oberteuringen-Mecklenbeuren eG, 88094 Oberteuringen
103. Onstmettinger Bank eG, 72461 Albstadt
104. VR-Bank Ostalb eG, 73430 Aalen
105. Raiffeisenbank Ottenbach eG, 73113 Ottenbach
106. (ehem.) Volksbank Pforzheim eG, 75172 Pforzheim

---

<sup>2</sup> Zwischenzeitlich umfirmiert in Volksbank in der Region eG und Sitz nach Tübingen verlegt

<sup>3</sup> Zwischenzeitlich umfirmiert in Volksbank PUR eG

<sup>4</sup> Zwischenzeitlich umfirmiert in Volksbank Alb eG und Sitz nach 89129 Langenau verlegt

<sup>5</sup> Zwischenzeitlich umfirmiert in VR-Bank Mittelfranken Mitte eG

107. Volksbank Pfullendorf eG, 88630 Pfullendorf
108. Volksbank Plochingen eG, 73207 Plochingen
109. VR Bank Ravensburg-Weingarten eG, 88214 Ravensburg
110. Volksbank Raiffeisenbank Regensburg-Schwandorf eG, 93047 Regensburg
111. Volksbank Remseck eG, 71686 Remseck
112. Raiffeisenbank Reute-Gaisbeuren eG, 88339 Bad Waldsee
113. Volksbank Rhein-Erft-Köln eG, 50354 Hürth
114. VR Bank Rhein-Neckar eG, 68165 Mannheim
115. Spar- und Kreditbank Rheinstetten eG, 76286 Rheinstetten
116. Volksbank Rhein-Wehra eG, 79713 Bad Säckingen
117. VR Bank Riedlingen-Federsee eG, 88499 Riedlingen
118. Raiffeisenbank Rosenstein eG, 73540 Heubach
119. Volksbank Rot eG, 68789 St. Leon-Rot
120. Volksbank Rottweil eG, 78628 Rottweil
121. Volksbank Sandhofen eG, 78307 Mannheim
122. Scharnhauser Bank eG, 73760 Ostfildern
123. Raiffeisenbank Schrozberg-Rot am See eG, 74575 Schrozberg
124. Volksbank Schwarzwald-Donau-Neckar eG, 78532 Tuttlingen
125. Raiffeisenbank Sondelfingen eG, 72766 Reutlingen
126. Raiffeisenbank Steinheim eG, 89555 Steinheim am Albuch
127. Volksbank Stuttgart eG, 70174 Stuttgart
128. Raiffeisenbank Südhardt eG, 76448 Dumersheim
129. VR-Bank in Südniedersachsen eG, 37603 Holzminden
130. Volksbank Sulmtal eG, 74182 Obersulm
131. Volksbank Trossingen eG, 78647 Trossingen
132. (ehem.) VR Bank Tübingen eG, 72070 Tübingen
133. Raiffeisenbank Tüngental eG, 74523 Schwäbisch Hall
134. Volksbank eG, 88662 Überlingen
135. Volksbank Ulm-Biberach eG, 89073 Ulm
136. VBU Volksbank im Unterland eG, 74336 Brackenheim
137. Vereinigte Volksbanken eG, 71045 Sindelfingen
138. Volksbank eG, 77652 Offenburg und 78048 Villingen-Schwenningen
139. Raiffeisenbank Wangen eG, 73117 Wangen
140. Genossenschaftsbank Weil im Schönbuch eG, 71093 Weil im Schönbuch
141. Volksbank Welzheim eG, 73642 Welzheim<sup>6</sup>
142. Raiffeisenbank Westhausen eG, 73463 Westhausen
143. Raiffeisenbank Wimsheim-Mönsheim eG, 71299 Wimsheim
144. Winterbacher Bank eG, 73650 Winterbach
145. Volksbank am Württemberg eG, 70734 Fellbach
146. Raiffeisenbank Wyhl eG, 79369 Wyhl am Kaiserstuhl
147. Volksbank Zuffenhausen eG, 70435 Stuttgart

---

<sup>6</sup> Zwischenzeitlich umfirmiert in VR Bank Schwäbischer Wald eG